

Policy sulla Diversità, Inclusione ed Equità

1. Introduzione

La nostra organizzazione si impegna a garantire un ambiente di lavoro che rispetti la diversità e promuova l'inclusione, in cui ogni individuo sia trattato con dignità e rispetto, indipendentemente dal genere, dalla razza, dalla religione, dall'orientamento sessuale, dalla disabilità o da qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. La diversità è un valore fondamentale per il nostro successo e la nostra crescita.

2. Impegno per l'Equità e l'Inclusione

- Discriminazione: È vietata ogni forma di discriminazione, molestia o trattamento ingiusto basato su genere, razza, etnia, religione, orientamento sessuale, identità di genere, stato civile, età, disabilità, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica personale.
- Accesso alle opportunità: Garantiamo pari opportunità di assunzione, promozione, formazione e sviluppo professionale per tutti i dipendenti.
- Ambiente di lavoro: Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro inclusivo, che favorisca la collaborazione, il rispetto reciproco e l'innovazione, permettendo a tutti di esprimere il proprio potenziale senza timore di discriminazioni.

3. Prevenzione delle Molestie

Le molestie, inclusi comportamenti sessuali, verbali o fisici non desiderati, sono severamente vietate. Ogni dipendente ha il diritto di lavorare in un ambiente libero da molestie e intimidazioni.

4. Procedure di Segnalazione

In caso di incidenti di discriminazione o molestia, i dipendenti devono segnalare immediatamente la situazione al proprio supervisore, al responsabile delle risorse umane, o tramite i canali di segnalazione anonimi. Le segnalazioni saranno trattate con la massima serietà, confidenzialità e tempestività.

Policy sul Rispetto dei Diritti Umani

1. Introduzione

La nostra organizzazione è fermamente impegnata a rispettare e proteggere i diritti umani in tutte le sue operazioni. Ciò include il rispetto per la dignità e il benessere di tutte le persone, in particolare per quanto riguarda la lotta contro il lavoro minorile, il lavoro forzato o obbligatorio, e ogni altra forma di sfruttamento.

2. Lavoro Minorile

- **Politica sul Lavoro Minorile:** È severamente vietato il ricorso al lavoro minorile. Non accettiamo che bambini o adolescenti siano impiegati in nessuna attività lavorativa all'interno della nostra organizzazione. Qualsiasi assunzione deve rispettare la legislazione locale sul lavoro e garantire che i lavoratori abbiano raggiunto l'età legale per lavorare.

3. Lavoro Forzato e Obbligatorio

- **Impegno contro il Lavoro Forzato:** La nostra organizzazione non tollera il lavoro forzato, obbligatorio o in condizioni di schiavitù. Tutti i dipendenti devono essere liberi di lasciare il loro posto di lavoro in qualsiasi momento, con un preavviso in accordo con i contratti di lavoro e la legislazione vigente.

- **Trasparenza:** Le pratiche di reclutamento e selezione sono trasparenti e in linea con le leggi locali e internazionali sui diritti umani, garantendo che non vengano utilizzati metodi coercitivi.

4. Procedure di Monitoraggio e Conformità

Per garantire che i diritti umani siano rispettati, verranno condotte ispezioni periodiche in tutti i livelli operativi. Ogni forma di non conformità sarà affrontata con misure disciplinari appropriate, che possono includere la risoluzione del contratto con il fornitore o con il dipendente responsabile.

5. Formazione e Sensibilizzazione

Tutti i dipendenti e collaboratori saranno formati sui principi di rispetto dei diritti umani, sulle pratiche di lavoro equo e sulla politica di non discriminazione. La formazione sarà parte integrante del processo di on-boarding e sarà periodicamente rinnovata.

6. Procedure di Segnalazione e Azioni Correttive

Ogni violazione dei diritti umani deve essere tempestivamente segnalata al responsabile delle risorse umane o al canale dedicato. Ogni segnalazione sarà investigata in modo approfondito, e saranno adottate misure correttive, inclusa l'eventuale cessazione dei contratti con fornitori che non rispettano gli standard di diritti umani.

Responsabilità della Direzione e dei Dipendenti

- Direzione: La direzione è responsabile per l'implementazione e la supervisione di queste politiche. Deve garantire che le risorse e il supporto necessari siano disponibili per l'efficace attuazione delle politiche.
- Dipendenti: Ogni dipendente è tenuto a rispettare e promuovere questi principi di diversità, equità e rispetto dei diritti umani, contribuendo così a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo.

Conclusioni

Queste politiche sono essenziali per garantire che la nostra organizzazione operi in modo etico e rispettoso. Ogni violazione di queste politiche sarà affrontata con serietà e tempestività, assicurando che l'ambiente di lavoro rimanga sicuro, equo e inclusivo per tutti.